



CAPITAL ENVIRONMENT HOLDINGS LIMITED

首創環境控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(「本公司」)

薪酬委員會之

職權範圍

1. 組織架構

本公司董事會(「**董事會**」)於2006年6月15日成立薪酬委員會(「**薪酬委員會**」)，並訂明書面職權範圍。薪酬委員會為董事會轄下的委員會。

2. 成員

- (a) 薪酬委員會之成員將由董事會不時委任。
- (b) 薪酬委員會須包括不少於三名成員，而大部分成員應為本公司獨立非執行董事。
- (c) 本公司公司秘書或一代名人將擔任薪酬委員會之秘書。

3. 會議次數及議事程序

- (a) 薪酬委員會應每年召開至少一次會議。
- (b) 兩名薪酬委員會成員構成會議的法定人數。
- (c) 在任何薪酬委員會會議上提出的問題，須由過半數出席成員的票數決定。如票數均等，則會議主席有權投第二票或決定票。

4. 權限

- (a) 薪酬委員會應就本公司其他執行董事的薪酬建議諮詢董事會主席及／或本公司行政總裁。如有需要，薪酬委員會應可尋求獨立專業意見。
- (b) 薪酬委員會應獲供給充足資源以履行其職責。

5. 責任、權力和職能

薪酬委員會應履行以下職責：

- (a) 就本公司的董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正規而具透明度的程序制訂薪酬政策，向董事會提出建議；
- (b) 因應董事會所訂立的企業方針及目標而檢討及批准本公司管理層的薪酬建議；
- (c) 以下兩者之一：
 - (i) 獲董事會轉授責任，釐訂本公司個別執行董事及高級管理人員的薪酬待遇；或
 - (ii) 向董事會建議本公司個別執行董事及高級管理人員的薪酬待遇。

此應包括非金錢利益、退休金權利及賠償金額（包括喪失或終止職務或委任的賠償）；

- (d) 就本公司非執行董事的薪酬向董事會提出建議；
- (e) 考慮同類公司支付的薪酬、須付出的時間及職責以及集團內其他職位的僱用條件；
- (f) 檢討及批准向本公司執行董事及高級管理人員就其喪失或終止職務或委任而須支付的賠償，以確保該等賠償與合約條款一致；若未能與合約條款一致，賠償亦須公平合理，不致過多；

- (g) 檢討及批准因董事行為失當而解僱或罷免有關董事所涉及的賠償安排，以確保該等安排與合約條款一致；若未能與合約條款一致，有關賠償亦須合理適當；及
- (h) 確保本公司任何董事或其任何聯繫人不得參與釐定他自己的薪酬。

6. 匯報程序

在薪酬委員會會議後接著的下一個董事會會議上，薪酬委員會主席應將其審議結果及建議向董事會匯報。薪酬委員會之秘書應向董事會所有成員傳閱薪酬委員會的會議紀錄。

於2006年6月15日採納，並於2012年3月23日及2022年10月28日修訂